

Ez a történet nem egyedülálló. Ezerszámra hallottam országszerte és világszerte. Amint az emberek elkezdik alkalmazni ezeket az alapelveket a mindennapi életben, gyakran egészen hihetetlen eredményeket érnek el. Egyformán csodálkoznak a meglepő különbségen és azon, hogy milyen gyorsan jobbra fordul az életük. Márpedig ami nekik sikerült, azt ön is megteheti.

Duplázza meg a jövedelmét és a szabadidejét

Ha alkalmazza a Gyűjtőpont módszert az életében, megkétszerezheti a jövedelmét és a szabadidejét. Sokan már harminc nap alatt elérik ezt a kettős célt.

A legtöbben kétkedéssel fogadják ezt az állítást. Nem hiszik, hogy lehetséges egyszerre megduplázni a jövedelmüket és a szabadidejüket. A legtöbb embert fogságban tartja a régi paradigma: azt hiszik, csak úgy tehetnek szert kétszer akkora jövedelemre, ha növelik az elvégzett munka mennyiségét, vagy a munkával töltött órák számát. Valójában sokan büntudatot éreznek, ha nem dolgoznak állandóan a végkimerülés határáig. Azonban éppen ez a régimódi gondolkodás vezet elkerülhetetlenül fizikai, érzelmi és értelmi zsákutcákhoz.

A világ radikálisan megváltozott, és nekünk is vele kell változnunk. Alig két generáció alatt átestünk az ipari- és a szolgáltatási forradalom időszakán, és eljutottunk az információ forradalmához. Az információs forradalom korában a tudás vált a teljesítmény elsődrendű és legértékesebb tényezőjévé. A munkaerő korszakából az ész korszakába léptünk. Ebben az új korban többé nem a ráfordított órák számát értékelik, hanem azt, hogy ezek alatt az órák alatt mit teljesít.

Peter Drucker szerint korunk a tudás napszamosainak a korszaka. Ma egészen másképp gondolkozunk és érünk el eredményeket, mint a múltban. Ma a teljesítményt fizetik meg és nem a tevékenységet. Sokkal inkább fizetnek a végeredményért, mint a ráfordításért, vagy a ledolgozott órák számáért. Az ellenszolgáltatást a területén az elért eredmény mennyisége és minősége határozza meg. A munka paradigma megváltozása határtalan lehetőségeket nyit a kreatív emberek számára, akik ezt felismerik és kihasználják.

Duplázza meg az értékét és megduplázódik a jövedelme

Szeretne kétszer annyit keresni? Hát persze hogy szeretne! Csak az a kérdés: „Hogyan valósíthatja meg?” Íme az egyszerű, majdnem garantált recept.

Először állapítsa meg, mely feladatai érnek a legtöbbet az ön és a cége számára. A 80/20-as Szabály lényege, hogy a feladatai 20 százaléka adja az összes tevékenysége értékének a 80 százalékát. Mely feladatok jelentik azt a legfontosabb 20 százalékot, amelyek kiteszik a munkája értékének a 80 vagy még több százalékát?

Bármilyen választ ad, határozza el, hogy mostantól *több* időt szentel azokra a feladatokra, melyek hozzájárulnak a nagyobb értékhez és lehetővé teszik, hogy a lehető legjobb eredményeket érje el.

Másodszor, határozza meg a tevékenységi körének azt a 80 százalékát – az alacsonyabb értékű, időigényes feladatokat –, melyek nagyon kevésbé járulnak hozzá az eredményeihez. Döntse el, hogy ezek közül a lehető leggyorsabban a lehető legtöbbet leépíti, átadja és kiküszöböli.

Ha fegyelmezetten gyakorolja ezt az egyszerű megközelítést, akkor az eredményei igen rövid idő alatt megnőnek a jutalmával együtt. Ha következetesen kitart a munkamódszer mellett, egyre hatékonyabbá válik. Egyre többet teljesít. A termelékenysége, a teljesítménye, az eredménye és végül a fizetése megnő, majd megduplázódik.

Egyre többet végez el az értékesebb feladatok közül. Egyre hasznosabb a közreműködése. Azok az emberek, akik a legtöbbet segíthetik a pályafutásában, jobban megbecsülik és többre értékelik. Jobban megfizetik majd, mert a munkája értékesebb lesz, mint a többieké, akik kevésbé értékes tevékenységgel töltik az idejük nagy részét. Mivel kétszer annyit végez el ugyanannyi idő alatt, megnövelheti, akár meg is duplázhatja a szabadidejét anélkül, hogy ez a teljesítménye rovására menne. Az egész élete jobbra fordul.

Ön a felelős

Az egyszerű recept alkalmazása egyéni választás kérdése. Nagyrészt önön múlik. Senki más nem hozhatja meg ön helyett ezt a döntést, és senki más nem valósíthatja meg, kizárólag ön.

Az egyik legfontosabb döntés, amit meghozhat, hogy teljes felelősséget vállal mindenért, amit eddig elért és amivé valaha is lesz. Hatalmas fordulópontra ez az ember életében. A személyes felelősség vállalása az, ami megkülönbözteti a sikeres személyiséget az átlagemberétől. A személyes felelősség mindenkinél, és minden helyzetben a vezetés és a magas teljesítmény forrásának legfőbb jellemzője.

Ha teljes felelősséget vállal az életéért, akkor nem keres kifogásokat és nem hibáztat másokat semmiért, ha nem boldog az élete. Ettől a pillanattól fogva ne bíráljon másokat. Ne panaszkodjon a jelenlegi helyzetére, vagy a múltban történtek miatt. Kerüljön minden „mi lett volna, ha”-val és „oh, bár csak”-kal kezdődő gondolatot, inkább arra összpontosítson, mit akar igazán, és hová akar eljutni.

Ha meg akarja duplázni a jövedelmét és a szabadidejét is, alapvető elhatározás, hogy teljes felelősséget vállal saját magáért, az életéért, az eredményiért, és nem keres kifogásokat. Mostantól bármi történjék, mondja azt magának: „Én vagyok a felelős.”

Ha az élete valamelyik területén nem boldog, mondja: „Én vagyok a felelős.” Ha valami rosszul megy, vállalja a felelősséget, és kezdje el keresni a megoldást. Ha nem elégedett a jelenlegi jövedelmével, vállalja a felelősséget és kezdjen el olyasmit tenni, amivel megnövelheti. Ha kevesli a családjával töltött időt, vállalja a felelősséget ezért, és tegyen róla.

Ha vállalja a felelősséget, akkor erősnek érzi magát. A felelősségvállalás a magunk és az életünk fölötti irányítás hatalmas érzését adja. Minél jobban vállalja a felelősséget, annál magabiztosabb és energikusabb lesz. Minél nagyobb mértékben vállalja a felelősséget, annál hozzáértőbbnek és alkalmasabbnak érzi magát.

A felelősségvállalás az önérzet, önbecsülés és személyes büszkeség alapja. A felelősségvállalás minden kiemelkedő férfi és nő személyiségének a lényege.

Másrészt, amikor kifogásokat keres, másokat okol, panaszkodik vagy bírál, akkor elfecsérli az erejét. Legyengíti saját magát és az elszántságát. Az érzelmei feletti irányítást azoknak az embereknek és helyzeteknek adja át, amelyeket hibáztat, vagy amelyek miatt panaszkodik.

Az anya válaszol: „Drágám, ezt meg kell értened. Apa nem tudja a munkahelyén elvégezni az összes munkáját napközben. Ezért kell hazahoznia, és egész este azon dolgoznia.”

A kislány felnéz az anyjára, és azt kérdi: „Akkor miért nem teszik egyszerűen egy lassabb osztályba?”

A legtöbb embernek, aki nem tölt elég időt a családjával és magánéleti tevékenységgel, az a rossz szokása, hogy a munkanap idején szakszerűtlenül és eredménytelenül dolgozik. Egyre kevesebbet és kevesebbet végeznek el, egyre több és több idő alatt. A munkatársaikkal beszélgetnek és értéktelen feladatokon szöszmötölnek. Közben felhalmozódnak a kritikus feladatok, melyeken a siker múlik, hihetetlen feszültséget okoznak, a sietség és túlterheltség érzetét keltik.

A nagyon eredményes emberek egyik előnye az átlagemberekkel szemben, hogy megtanulták, hogyan gondolkodhatnak és cselekedhetnek másoknál hatékonyabban. Amit valaki más megtett vagy tesz, azt gyakorlattal ön is éppúgy megteheti.

Hat lépés, mellyel megduplázhhatja a jövedelmét és kétszeresére növelheti a szabadidejét

1. Állapítsa meg, mi az a néhány tevékenység, amelyek a legnagyobb értékkel járulnak hozzá a munkájához. Alaposan gondolja át a munkáját. Vitassa meg a főnökével és a munkatársaival. Ismerje fel világosan a kulcsfeladatait, hogy a kétség árnyéka nélkül tudja, mit kell tennie a legnagyobb eredmény eléréséhez.
2. Állapítsa meg, melyek azok a rutinfeladatok és tevékenységek, amelyek sok idejét rabolják el, de kevéssel, vagy semmivel nem járulnak hozzá a hosszú távú szakmai céljaihoz. Mától fogva ezeket a feladatokat egyenként adja át másoknak. Ahol csak lehet, szabaduljon meg tőlük mindörökre. Amit más személy vagy cég is elvégezhet, azt adja ki. Csökkentse az alacsony értékű, időigényes tevékenységekre fordított időt. Rendíthetetlenül hagyjon fel azokkal a tevékenységekkel és feladatokkal, melyek kevésbé fontosak.

3. Alkalmazza a Nagy ÁGYES Szabályt teljesítménye és eredményei ugrásszerű növeléséhez. Egyszerűsítsen, áttételezzen, gyorsítson és sokszorozza meg mások által a tehetségét, a készségeit.
4. Határozza el már ma, hogy egy héten legalább egy teljes napot munka nélkül tölt és kizárólag magán-tevékenységekkel foglalkozik. Ilyenkor ne csináljon semmit, ami a munkájával kapcsolatos. Ne olvasson, ne telefonáljon, ne próbálja behozni az elmaradásait a levelezésben, ne számítógépezzen és ne csináljon semmit, ami kapcsolatos a munkájával. Hagyja, hogy az agya tökéletesen újratöltődjön és megújuljon, miközben olyasmire fordítja a figyelmét, ami nincs összefüggésben a hét során végzett munkájával.
5. Amikor már hozzászokott a heti egy szabadnaphoz, terjessze ki a szabadidejét két napra, vagyis minden héten egy teljes hétvégére. Tervezen háromhavonta háromnapos hétvégét, aztán tegye meg minden második hónapban. Kezdjen el két-négy hét nyaralást tervezni minden évben. Szervezze át az életét, hogy a szabadideje nagyobb jelentőségre tegyen szert. Minél jobban az ellenőrzése alá vonja az idejét és az életét, annál többet tud majd elvégezni, és annál élvezetesebbé válik a munkája. Minél többet képes elvégezni, annál több szabadideje lesz. Minél több a szabadideje, annál kipihentebb lesz. Minél kipihentebb, annál éberebb és eredményesebb lesz munka közben, így aztán még többet tud elvégezni.
6. Mától fogva szenteljen nagyobb figyelmet annak, amit csinál. Legyen tudatosabb, legyen tisztában saját magával és a tetteivel. Mielőtt hozzáfog, gondolja át a feladatait. Állapítsa meg a legfontosabb feladatait és összpontosítson céltudatosan azokra. Csupán azzal, hogy mielőtt hozzáfog, folyamatosan átgondolja a tevékenységét, a gondolat és cselekvés olyan új szokását alakítja ki saját magában, mely magasabb teljesítményhez és eredményességhez vezet. El fog ámulni rajta, mekkora javuláson megy keresztül az egész élete, és mindez jóval gyorsabban megy végbe, mint gondolná.

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	7
Első fejezet	
Szabadítsa fel a lehetőségeit.....	13
Második fejezet	
Duplázza meg a teljesítményét.....	31
Harmadik fejezet	
Tegye egyszerűbbé az életét.....	43
Negyedik fejezet	
Aknázza ki a legértékesebb erőforrásait.....	55
Ötödik fejezet	
Gyakorolja a személyes stratégiai tervezést.....	77
Hatodik fejezet	
Vegye a kezébe a szakmáját és a karrierjét.....	91
Hetedik fejezet	
Javítsa a családi és a magánéletét.....	105
Nyolcadik fejezet	
Érje el az anyagi függetlenséget.....	119
Kilencedik fejezet	
Legyen tökéletesen egészséges és fitt.....	131
Tizedik fejezet	
Váljon azzá, amivé csak képes.....	141
Tizenegyedik fejezet	
Tegyen valamit, ami változást jelent a közössége számára.....	153
Tizenkettedik fejezet	
Törekedjen érzelmi fejlődésre és lelki békére.....	163

Utószó

Hét tanítás a XXI. századhoz173

Függelék

Az értékek listája.....177

Tárgymutató.....181

A szerzőről.....187

Ajánlott irodalom.....189